

一般社団法人群馬大学工業会

設立100周年記念式典・2021年度定時社員総会

2021年

6月26日(土)

ズーム ウェビナー
Zoom Webinar 操作マニュアル
(参加者用)

Zoom ウェビナーは、オンライン講演や配信イベントなどに活用されているツールです。会議や打合せなど双方向でのやり取りを行うことが目的の Zoom ミーティングとは、役割によって機能が限定されている点が大きな違いです。

「ホスト」(主催者) ……ウェビナーのすべての権限を持ちます。ホストのみ、開始や終了といった操作を行えます。

「パネリスト」(講師) ……ビデオや画面の共有、注釈の送信が可能です。

「参加者」(聴講者) ……ホストやパネリストが配信した映像を視聴し、質疑応答を行う形で参加します。

目次

事前の準備事項

Zoom の準備	1
参加方法	2
参加登録後のメールの確認	5

式典当日

式典へのアクセス方法	6
質問をしたい	7
定時総会で投票する	7

Zoom ウェビナーに関するご質問は、下記までお問合せください。

運営事務局：株式会社 ク ラ ー ル k l a r <http://klar.co.jp/>
〒371-0805 群馬県前橋市南町 2-65-1
TEL. 027-260-9525/FAX. 027-260-9322
E-Mail : gundai@g-regi.jp

事前の準備事項

Zoom の準備

① Zoom のアプリをインストールする(すでに行っている場合は不要)

・パソコンの場合: 参加登録後に送信されるメール(P.5)に記載されている URL をクリックしたときに自動的にダウンロードされます。

もしくは、Zoom のダウンロードサイト
(https://zoom.us/download#client_4meeting)にアクセスし、表示された画面の「ダウンロード」ボタンをクリック(※1)

→ダウンロードされたファイル(zoominstaller.exe)をダブルクリックして、しばらくお待ちください。→サインイン画面(※2)が表示されたら、インストール完了です。

※1



※2



・タブレット・スマートフォンの場合:

iPhone(iOS) AppStore で「ZOOM Cloud Meetings」をインストール。

android Google Play で「ZOOM Cloud Meetings」をインストール。

② アカウントを作成する(無料)

Zoom を立ち上げ、アカウントを作成してください。

(メールアドレス、氏名の入力が必要です)

※この氏名・メールアドレスは Zoom ウェビナー上では原則表示されません。

(パネリストの求めにより発言する場合には氏名が表示されます)

参加方法

参加登録が必要となります。

<https://g-regi.net/gunia rgst/>

にアクセスしてください。

なお、参加登録フォームは、工業会ホームページ及び Facebook にも掲載しています。アクセスすると、ご案内と個人情報の注意事項が記載されたページが開きますので、下部にある緑色の「参加登録」ボタンをクリックして先に進んでください。



次に下記の画面が表示されますので、氏名、卒業年、住所、メールアドレスなどの必要事項を入力し、「**内容を確認**」ボタンを押してください。(次のページ)

工業会 設立100周年記念式典

下記ご案内の内容をご一読の上「参加登録」へお進みください。

【注意】

現在はフォーム動作確認のため指定された方のみユーザー名・パスワードの交付を受けた方のみご確認いただけます。(5月13日まで)

なお、本番の申込受付は、5月17日(月)から開始となります。

【参加マニュアル】

参加登録方法を記載した参加者マニュアル(PDF)をご覧ください。

【個人情報の取り扱い】

本フォームに入力いただいた会員情報は、「一般社団法人群馬大学工業会個人情報保護規程」(<https://www.gkogyokai.com/privacy.html>)に基づき、100周年記念式典並びに定時社員総会の参加者の把握及び本イベントに関する情報の伝達をする目的で利用します。

本会で管理している個人情報は、会員本人から、必要に応じて閲覧、修正又は削除を要求することができ、個人情報保護法及び本会プライバシーポリシーに従い適切に管理します。

本会は、個人情報の第三者への提供についてフォームへ記入いただいた会員の個人情報(氏名、住所、所属支部、電話番号及びメールアドレス)を業務委託先(株式会社クラール)に提供します。

同社では、本会の個人情報を、法令に定めるものを除き、以下の目的のみに使用します。

- ・参加人数の把握(オンラインの接続数確認のため)
- ・所属支部ごとの参加人数情報の提供

以上の事項を承諾の上で、下記により「参加登録」をお願いします。

参加登録

工業会設立100周年記念式典

参加登録

氏名	<input type="text"/> 全角表示 (例：赤城 夏子) ※姓と名の間に全角スペースを入れてください。
フリガナ	<input type="text"/> 全角表示 (例：アカギ ナツコ) ※姓と名の間に全角スペースを入れてください。
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
卒業年	<input type="text" value="選択してください"/>
卒業学科	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="text" value="選択してください"/> ▼ ※最終学歴の卒業・修了年を選択してください
所属支部	<input type="text" value="選択してください"/> ※不明な方は「不明」を選択してください
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="郵便番号から住所を検索"/> 記入例：371-0805
住所	都道府県 <input type="text" value="都道府県を選択してください"/> ▼ 住所 <input type="text"/> 記入例：前橋市南町2-65-1 建物名 <input type="text"/> 記入例：〇〇〇〇ビル6F 101
TEL	<input type="text"/> (半角数字) 記入例：0270000000 (ハイフンなし)
メールアドレス	<input type="text"/> 記入例：xxx@xxxxxxxxxx.co.jp
メールアドレス (確認用)	<input type="text"/> メールアドレスに誤りがないか確認するため、再度記入ください。

内容を入力してよろしければ【内容を確認】ボタンをクリックしてください。

「内容を確認」ボタンを押すと、入力した内容が表示されます。内容に誤りがないか確認し、最後に「**内容を送信**」ボタンを押してください。（入力内容を修正する場合は、「内容を修正」ボタンを押し、入力画面に戻り修正してください。）
以上で、参加登録完了通知のメールが届きます。

<入力例>

工業会設立100周年記念式典 参加登録

氏名	赤城 夏子
フリガナ	アカギ ナツコ
性別	女
卒業年	昭和36年
卒業学科	理工学部 総合理工学科
所属支部	高崎
郵便番号	371 - 0805
所在地	群馬県前橋市南町
TEL	0123456789
メールアドレス	gundai@g-regi.jp

内容を確認してよろしければ【内容を送信】ボタンをクリックしてください。

内容を送信

内容を修正

参加登録後のメールの確認

参加登録後、次のメールが送られます。そこに、当日の式典用 URL が記載されています。

注意！！

メールは自動返信のメールのため、稀に迷惑メールボックスに振り分けられることがあります。確認メールが届かない場合には受付が完了していない可能性がありますので、お手数ですが問合せ先へその旨をお知らせください。

参加登録後に送られる確認メールの内容

件名： 工業会設立 100 周年記念式典 参加登録完了 参加者 ID: ●●

本文：

群馬大学工業会設立 100 周年記念式典

参加登録完了通知

このメールは、自動返信でお送りしております。

参加登録を受け付けました。

式典及び総会は Zoom ウェビナーを使用します。

当日の式典には、下記 URL よりご参加いただけます。

[<https://~~~~~>](https://~~~~~>)

ID: 123456789

パスコード: 9525

注: このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。他の人に教えないようにしてください。

**式典当日はここをクリック
6/26(土)12時以降アクセスできます**

※式典及び総会の前日(25日)にリマインドメールが送信されます。

そちらにも同じ URL が記載されておりますので、その URL をクリックしても参加できます。

問合せ先

運営事務局：株式会社 ^クラ^ール <http://klar.co.jp/>

〒371-0805 群馬県前橋市南町 2-65-1

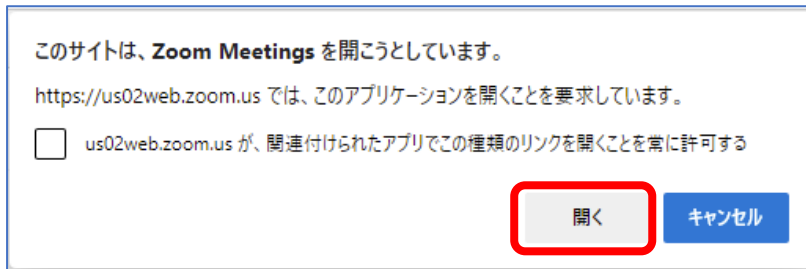
TEL. 027-260-9525/FAX. 027-260-9322

式典当日

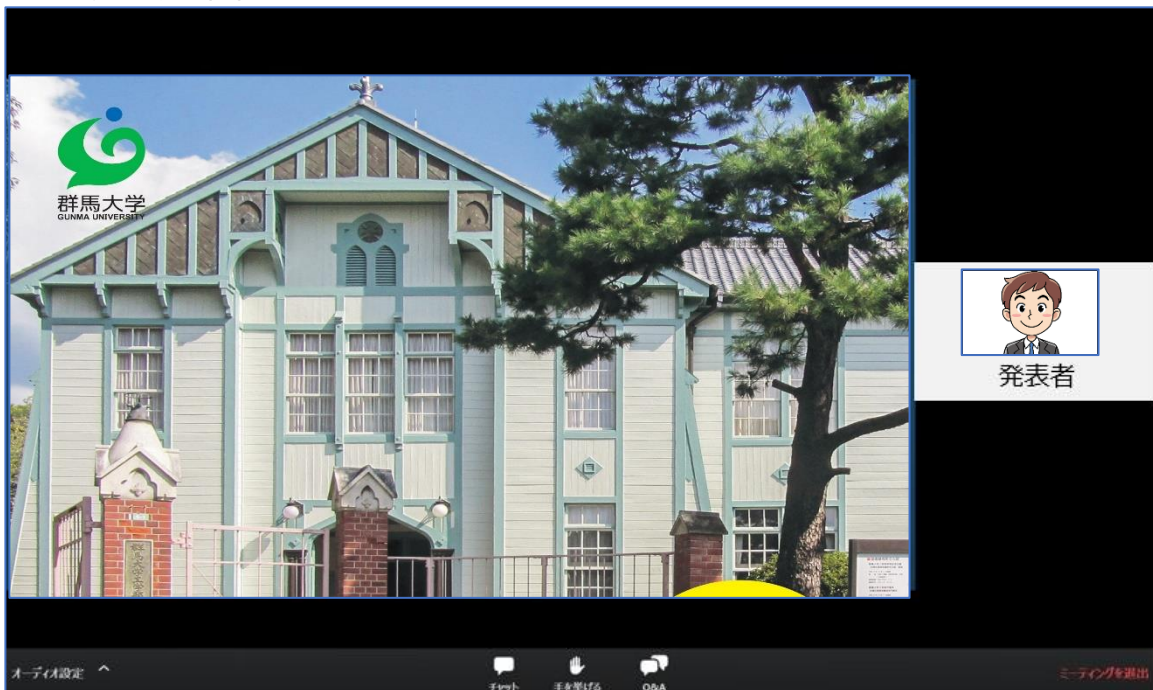
式典へのアクセス方法

6月26日(土)当日：参加登録後に送られるメールに式典用 URL が記載されています。
クリックすると、Zoom が自動的に立ち上がります。当日 12 時以降、アクセスしてください。

Zoom ウェビナー起動時のウインドウ↓



Zoom ウェビナー画面↓



※ 当日、式典 URL をクリックしても Zoom ウェビナーが開かない場合は？

「ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください」と表示される場合
→少し時間をおき再度アクセスしてください。

「お待ちください。ウェビナーはまもなく開始します」と表示される場合
→しばらくそのままお待ちください。

「Zoom のロゴのみが表示される場合」
→画面を閉じて、もう一度ウェビナー URL をクリックしてください。

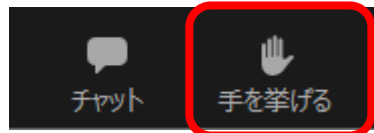
質問をしたい

登壇者(パネリスト)に対して質問する場合は、下記の通りお願いします。

手を挙げる: 画面下の「手を挙げる」ボタンをクリックしてください。

手のマークが青色や緑色に変わると、手が挙がっている状態です。

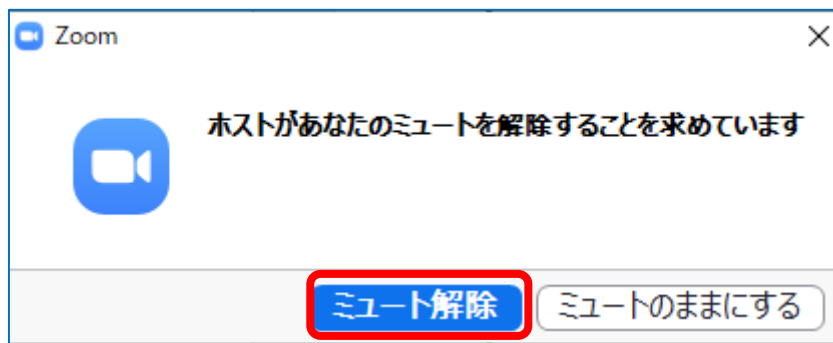
もう一度クリックすると「手を下げる」になります。



・質問者は口頭で質問していただきますので、ホストからミュート解除を求められます。

「ミュート解除」をクリックして発言してください。この操作ではカメラはONになりません。

質問終了後は再度ミュートにいたします。



定時社員総会で投票する

※式典が終了後は、引き続き定時社員総会が開始されますので、そのままお待ちください。

また、定時総会では議案に対する賛否の投票が要求されます。

ホストから投票開始がアナウンスされると、投票画面が出てきます。回答にチェックを入れたら、

「送信」をクリックしてください

